

Lista di controllo e suggerimenti per il suo trasloco

La data del trasloco è fissata e aumenta l'attesa di ritrovarsi fra le nuove quattro mura. Però, da adesso c'è davvero molto da fare. Questa lista con pratici suggerimenti circa il prossimo trasloco è tanto semplice quanto efficace.



1. Vecchia abitazione

- Disdire** il contratto di locazione via raccomandata
- Tenere conto **della data di disdetta**
- Verificare se è necessario trovare **inquilini subentranti**
- _____



2. Pianificazione del trasloco

- Notificare il trasloco** alle autorità pubbliche, ai fornitori di servizi e ai partner contrattuali: p.es. comune di domicilio, cassa malati, assicurazioni, datore di lavoro, scuole, operatore telefonico e Internet
- Annunciare alla Posta il cambiamento di **indirizzo con rispedizione**
- Giorno del trasloco**, predisporre la **consegna dell'appartamento vecchio** e di quello nuovo e organizzare **le pulizie**
Importante: se le pulizie sono effettuate da un'azienda, è necessario concordare una garanzia di presa in consegna
- _____



3. Giorno del trasloco

- Prenotare il parcheggio**
- Stampare e distribuire la **mappa con la posizione dei mobili**
- Istruire le **persone che prestano aiuto**: cos'è fragile? Dove vanno messi i mobili?
- Lettura dei contatori** (acqua, elettricità, gas)
- Smontare le **targhette delle porte**
- Svuotare la **bucaliera**
- Preparare **cibo e bevande, cassetta degli attrezzi e prodotti per la pulizia**
- _____

...alcune settimane prima del trasloco

- Liberarsi delle cose inutili
- Inviare richieste ad aziende di traslochi / pulizie, confrontare le offerte. **In alternativa:** cercare aiutanti e organizzare il veicolo per il trasloco
- Cercare scatoloni per il trasloco
- Notificare la data del trasloco al datore di lavoro
Da non dimenticare: tutti i lavoratori hanno normalmente a disposizione 1 giorno libero per ogni trasloco
- Organizzare il babysitting



...alcuni giorni prima del trasloco

- Smontare i mobili non strettamente necessari
- Coprire i pavimenti delicati e proteggerli dai graffi
- Acquistare sacchi della spazzatura e detersivi
- Creare uno schema per mobili e casse per il nuovo appartamento, ad esempio con il sistema del colore
- Acquistare cibo e bevande



Consigli

- Mettere in valigie gli oggetti e i vestiti più importanti per i prossimi due giorni
- Preparare lampadine e lampade per avere luce nel nuovo appartamento





4. Pulizia e consegna

- Chiarire le **modalità di pulizia** con l'amministratore (pulito o completamente pulito)
- Incaricare **un'impresa di pulizia** o cercare e **istruire gli aiutanti**
- Redigere il **protocollo di consegna** dell'appartamento
- Consegnare le chiavi**
- _____

Consigli



- Non dimenticare la pulizia di garage, cantina, bucalettere, ecc.
- Pensare alla garanzia di presa in consegna per l'impresa di pulizie



5. Nuova abitazione

- Acquisizione **delle nuove chiavi**
- Redigere il **protocollo di presa** in consegna dell'appartamento
- Registrare o documentare le **mancanze**, eventualmente segnalarle all'assicurazione della mobilia domestica
- Notificare il **cambiamento dell'indirizzo** p. es. al comune di domicilio, alla cassa malati, alla banca
- _____

Consigli



- Adeguare l'assicurazione della mobilia domestica
- Stipulare l'assicurazione di protezione giuridica



Altre cose da fare

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



La nostra hotline per i sinistri è a sua disposizione 24 ore su 24.

☎ 0844 277 888

🌐 css.ch/it

La tua salute.
Il tuo partner.

