

So funktioniert die Rechnungskontrolle

Mit einer konsequenten Rechnungskontrolle können Sie als Patientin oder Patient mithelfen, unnötige Kosten zu verhindern und damit die Prämien positiv zu beeinflussen. Da die CSS keinen Einblick in die erfolgte Behandlung hat, sind einzig Sie in der Lage, gewisse Inhalte der Rechnung zu prüfen und allfällige Unregelmässigkeiten (z. B. einen nicht korrekten Behandlungsgrund) der CSS mitzuteilen. Die CSS dankt Ihnen ganz herzlich dafür.

TP-Rechnung

Release ■ 4.3G **M**

Dokument	■ 123 456789 03.01.2014 09:52:51				Seite ■ 1
Rechnungssteller	EAN-Nr. ■ 7601234567890	Dr. med. A. Muster	• Beispielweg • 4600 Olten		
	ZSR-Nr. ■ x999999	Tel. 062 123 45 67	Fax 062 123 45 68	E-Mail:	
Leistungserbringer	EAN-Nr. ■ 7601234567890	Dr. med. A. Muster	• Beispielweg • 4600 Olten		B
	ZSR-Nr./NIF-Nr. ■ x999999	Tel. 062 123 45 67	Fax 062 123 45 68	E-Mail:	

Patient	Name ■ MUSTER				EAN-Nr. ■ 7601003000078
	Vorname ■ Hans				
	Strasse ■ Stadtstrasse 88	A			
	PLZ ■ 9988				
	Ort ■ Musterort			Hans Muster	
	Geburtsdatum ■ 01.12.1960			Stadtstrasse 88	
	Geschlecht ■ M			9988 Musterort	
	Unfalldatum ■				
	Unfall-/Verfüg.Nr. ■				
	AHV-Nr. ■				
	Versicherten-Nr. ■ 12345678				
	Betriebs-Nr./-Name ■				
	Kanton ■ LU				
	Rechnungskopie ■ Nein				
	Vergütungsart ■ TG				
	Gesetz ■ KVG	C			
	Behandlungsgrund ■ Krankheit				
	Behandlung ■ 12.03.2013			Rechnungsnr. ■ Xyz-666-11	
	Erbringungsort ■ Praxis			Rechnungs-/Mahndatum ■ 03.01.2014	

Auftraggeber	EAN-Nr./ZSR-Nr. ■ /
Diagnose	■
EAN-Liste	■
Bemerkung	

Datum	Tarif	Tarifziffer	Bezugsziffer	Si	ST	Anzahl	TP	AL/Preis	f AL	TPW	TP	f TL	TPW	A	V	P	M	Betrag
D	12.03.2013	400	1234567			1	1.00	8.55		1.00								8.55
			Medikament Filmtabl 1mg m Farbzusatz 30 Stk															
	12.03.2013	001	00.0010			1	1.00	9.57	1.00	0.82	8.19	1.00	0.82	1	2	1	0	14.57
			Konsultation, erste 5 Min. (Grundkonsultation)															
	12.03.2013	001	00.0020	00.0010		1	4.00	9.57	1.00	0.82	8.19	1.00	0.82	1	2	1	0	63.23
			+ Konsultation, jede weiteren 5 Min. (Konsultationszuschlag)				E											
	12.03.2013	001	09.0010	00.0010		1	1.00	28.70	1.00	0.82	35.32	1.00	8.20	1	2	1	0	52.49
			Untersuchung durch den Facharzt ORL															

- A Persönliche Angaben:**
Stimmen Geburtsdatum, Adresse?
- B Behandelnder Leistungserbringer:**
Ist der behandelnde Leistungserbringer korrekt aufgeführt?
- C Behandlungsgrund:**
Was war für die Behandlung ausschlaggebend: Krankheit, Unfall, Mutterschaft, Prävention?
- D Datum:**
Wurde das Bezugsdatum richtig erfasst?

- E Tarifziffer + Anzahl:**
Beschreibt die abgerechneten Positionen und die verrechnete Anzahl:
 - Kontrollieren Sie die Position Medikamente: Sind Packungsgrösse und abgegebene Anzahl Packungen korrekt?
 - Überprüfen Sie die Behandlungsdauer: Entspricht die erfasste Zeit ungefähr der gesamten Behandlungsdauer?
 - Kontrollieren Sie die Position Hilfsmittel: Haben Sie eine ganze Packung oder bloss einen einzelnen Verband erhalten?

Vorgehen bei der Rechnungskontrolle

1. Falls Sie keine Rechnungskopie erhalten haben, verlangen Sie diese bei Ihrem Arzt/Spital oder direkt bei der CSS Versicherung unter 0844 277 277.
Der Leistungserbringer ist gesetzlich verpflichtet, Ihnen eine Kopie zuzustellen.
2. Kontrollieren Sie die Rechnung anhand der Punkte A – E auf der Vorderseite.
3. Zögern Sie nicht, bei Unstimmigkeiten oder Unklarheiten das Contact Center der CSS (0844 277 277) oder den Leistungserbringer zu kontaktieren und eine korrekte Rechnung zu verlangen.

Vorgehen für die Rückerstattung

Schicken Sie die Rechnung (ohne Einzahlungsschein) an folgende Adresse:
CSS Versicherung, Service-Center, Postfach 2550, 6002 Luzern

Noch schneller geht's mit myCSS oder der myCSS-App: Rechnungen einscannen und direkt online übermitteln. Anmelden: www.css.ch/mycss

Hinweis für Notfallpauschale

Eine Notfallpauschale darf nur verlangt werden, wenn sich der Facharzt sofort mit dem Patienten befasst bzw. ihn aufsucht. Die Pauschale darf nicht verrechnet werden, wenn Sie im Wartezimmer oder auf der Notfallstation warten mussten.

Andere Leistungserbringer

Rechnungen anderer Leistungserbringer wie z. B. Physiotherapeuten können eine andere Darstellung haben. Überprüfen Sie trotzdem bei jeder Rechnung folgende Punkte:

Stationäre Rechnungen:	Persönliche Angaben, behandelnder Leistungserbringer, Behandlungsgrund, Datum
Apotheken:	Medikament, Packungsgrösse, Anzahl Packungen, Behandlungsgrund
Physiotherapie:	Persönliche Angaben, Behandlungsgrund, Datum, Anzahl Sitzungen
Alternativ-Medizin:	Therapieform, Dauer, Leistungserbringer, Behandlungsgrund
Spitex/Pflege/Hebamme:	Pflegedauer, verrechnete Leistungen, Einsatzdaten, Pflegematerialien, Medikamente